СОВЕТ ИНГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

с. Ингарь

от 11.11. 2021 года № 37

Об утверждении Положения о награждении

Почётной грамотой Совета Ингарского сельского поселения

В соответствии с п. 14 ч. 2 ст. 26 Устава Ингарского сельского поселения, в целях определения основных принципов учреждения наград в Ингарском сельском поселении, Совет Ингарского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о награждении Почётной грамотой Совета Ингарского сельского поселения (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Ингарского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Ингарского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель главы администрации

Ингарского сельского поселения Н.А. Сироткина

Председатель Совета

Ингарского сельского поселения П.В. Берендеев

Приложение

к решению Совета

Ингарского сельского поселения

от 11.11.2021 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почётной грамотой

Совета Ингарского сельского поселения

1. Почётная грамота Совета Ингарского сельского поселения (далее – Почётная грамота) является наградой Совета Ингарского сельского поселения.

2. Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, организации, предприятия и учреждения всех форм собственности за существенный вклад в развитие социально-экономическом и культурном развитии Ингарского сельского поселения, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Ингарского сельского поселения, плодотворную общественную и благотворительную деятельность в Ингарском сельском поселении.

3. Инициатором ходатайства о награждении Почётной грамотой могут быть: физические лица, организации, предприятия и учреждения любой формы собственности, государственные органы и органы местного самоуправления.

3.1. Инициатор ходатайства направляет ходатайство о награждении Почётной грамотой с пакетом документов, указанных в 4 настоящего положения в Совет Ингарского сельского поселения либо в администрацию Ингарского сельского поселения.

3.2. В случае обращения с ходатайством в администрацию Ингарского сельского поселения, администрация данное ходатайство направляет в Совет Ингарского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения ходатайства.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой к ходатайству прикладываются следующие документы:

- при награждении физических лиц - ходатайство инициатора награждения, содержащее биографические данные представляемого к награждению, сведения о его трудовой деятельности и вкладе в развитие Ингарского сельского поселения;

- при награждении организаций, предприятий, учреждений - ходатайство инициатора награждения, содержащее сведения о вкладе коллектива, руководства организации, предприятия и учреждения в развитие Ингарского сельского поселения.

5. Ходатайство рассматривается на заседании Совета Ингарского сельского поселения в течении 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Совет.

6. По рассмотрении ходатайства Совета Ингарского сельского поселения принимает следующее решение:

- о награждении Почётной грамотой Совета Ингарского сельского поселения;

- об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой Совета Ингарского сельского поселения.

7. Совет Ингарского сельского поселения:

7.1. принимает решение о награждении Почётной грамотой в случае:

- если к ходатайству о награждении приложены все документы, указанные в п. 4 настоящего положения;

- установления достоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении.

7.2. принимает решение об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой в случае:

- если к ходатайству о награждении не приложены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего положения;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении;

- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награде.

8. Решение о награждении Почётной грамотой либо об отклонении ходатайства о награждении Почётной грамотой оформляется Решением Совета Ингарского сельского поселения.

Почётная грамота подписывается Главой Ингарского сельского поселения и Председателем Совета Ингарского сельского поселения.

Оформление Почётных грамот и регистрация награжденных осуществляется администрацией Ингарского сельского поселения.

9. В случае принятия Советом Ингарского сельского поселения решения об отклонении ходатайства о награждении соответствующее решение информирует об этом ходатайствующий орган (организацию) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Вручение Почётной грамоты осуществляется после принятия соответствующего решения в торжественной обстановке председателем Совета Ингарского сельского поселения, либо Главой Ингарского сельского поселения в течении 30 дней со дня вступления решения в силу.

 Решение о награждении Почетной грамотой вручается непосредственно поощряемому или высылается в организацию по месту его работы или службы.

11. При награждении Почётной грамотой может выплачиваться материальное вознаграждение в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за счет средств организации, представившей физическое или юридическое лицо к награждению.

12. Повторное награждение Почётной грамотой в течение 3 лет не допускается.

13. В случае утраты Почётной грамоты награжденному лицу Советом Ингарского сельского поселения выдается справка о награждении на основании обращения лица о выдачи справки.

В случае смерти награжденного лица, утратившего Почётную грамоту, справка о награждении выдается членам семьи и иным близким родственникам.