**Приложение №2**

**к решению Совета**

**Ингарского сельского поселения**

**от 11.07.2017 г. № 12**

ПОРЯДОК

РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее — ТОС) осуществляет Администрация Ингарского сельского поселения.

2. Для регистрации Устава ТОС лицо, уполномоченное учредительным собранием (конференцией) граждан по созданию ТОС на участие в процедуре регистрации Устава ТОС, представляет в Администрацию Ингарского сельского поселения следующие документы:

а) заявление о регистрации Устава ТОС;

б) Устав ТОС в двух экземплярах.

Устав ТОС, направляемый на регистрацию, должен быть прошнурован, заверен подписью лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации Устава территориального общественного самоуправления, и пронумерован;

в) решение Совета Ингарского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

г) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о создании ТОС;

д) документы, подтверждающие правомочность учредительного собрания (конференции) граждан:

список участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов и паспортных данных;

протоколы собраний граждан, подтверждающие избрание делегатов конференции, с листами регистрации участников указанных собраний — в случае проведения учредительной конференции.

3. Устав ТОС направляется для регистрации органом ТОС в течение 10 дней с момента его принятия.

4. При приеме документов лицу, уполномоченному на регистрацию Устава ТОС, выдается расписка в получении документов, указанных в [пункте 2](../../../ÐÐ¸ÐºÐ¾Ð#Par221) настоящего Порядка.

5. На основании проверки соответствия Устава и порядка его принятия действующему законодательству и представленным документам (перечисленным в [п. 2](../../../ÐÐ¸ÐºÐ¾Ð#Par221)). Администрация Ингарского сельского поселения принимает решение о регистрации Устава ТОС либо мотивированное решение об отказе в такой регистрации, оформляемое соответствующим нормативным актом.

Решение о регистрации Устава или решение об отказе в регистрации должно быть принято в течение 30 дней с момента поступления документов.

6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров Устава ТОС делается отметка о регистрации.

7. Администрация Ингарского сельского поселения может отказать в регистрации Устава ТОС в следующих случаях:

а) представлен неполный пакет документов, указанных в [пункте 2](../../../ÐÐ¸ÐºÐ¾Ð#Par221) настоящего Порядка;

б) Устав ТОС не соответствует требованиям действующего законодательства;

в) решение об организации ТОС принято неправомочным составом или с нарушением порядка проведения собрания (конференции) граждан.

8. Отказ в регистрации Устава ТОС может быть обжалован заинтересованными лицами в суде.

9. Отказ в регистрации Устава ТОС не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

10. Изменения в Устав ТОС подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава ТОС.

11. Администрация Ингарского сельского поселения ведет Реестр, в который включаются все ТОС, действующие на территории Ингарского сельского поселения, в том числе ТОС, зарегистрированные в качестве юридического лица.

Для включения в Реестр ТОС зарегистрированные в качестве юридического лица территориальные общественные самоуправления представляют в Администрацию Ингарского сельского поселения копию Устава ТОС и сведения о его руководящем органе, включающие данные о руководителе.