**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 октября 2023 года № 97**

**О создании комиссии**

**по поступлению и выбытию активов**

# В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», Уставом Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, администрация Ингарского сельского поселения:

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Администрации Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии Администрации Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ингарского О.С. Орлова

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению Администрации

Ингарского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года N \_\_\_\_\_

Состав комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиедолжностив комиссии | Занимаемая должность | ФИО |
| Председатель комиссии | Заместитель главы администрации | Сироткина Н.А. |
| Секретарь комиссии | Главный специалист-юрист | Коровкина Ю.С. |
| Член комиссии | Инспектор  | Виноградова О.И. |
| Член комиссии | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер | Титова О.Ю. |
| Член комиссии | Начальник финансового отдела и закупок | Лапшина Г.В. |

Приложение №2

к постановлению Администрации

Ингарского сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года N \_\_\_\_\_

Положение

о Комиссии Администрации Ингарского сельского

поселения Приволжского муниципального района Ивановской области по

поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании

сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику,

исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или

ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных

муниципальным контрактом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Администрации Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии (далее - Комиссия) по поступлению и выбытию активов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Правилами](https://demo.garant.ru/#/document/71981672/entry/1000) списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, предусмотренных контрактом, утвержденными [постановлением](https://demo.garant.ru/#/document/71981672/entry/0) Правительства РФ от 4 июля 2018 г. N 783 и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;

2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), либо об отказе в списании таких неустоек.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) Рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам;

2) Принятие решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам, либо об отказе в списании неустоек;

3) Подготовка протокола заседания комиссии о принятом решении;

4) Оформление актов о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственному/муниципальному контракту.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.