**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от «26» августа 2022 № 82

**О внесении изменений в постановление администрации Ингарского сельского поселения от 10.09.2015 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58964AB302D948225656267879764C9208AF5663A46D823A032F40A9ECC39BE8DB2B6A258D510CCFG6A2J) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, Администрация Ингарского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление Администрации Ингарского сельского поселения от 10.09.2015 № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. постановления исключить.

1.2. Пункт 3. постановления изложить в новой редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ингарского сельского поселения Сироткину Н.А.»

1.3. По тексту административного регламента предоставления муниципальной услуги слова «Глава Администрации» заменить на слова «Глава Ингарского сельского поселения».

1.4. Пункт 1.4. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее – Администрация) по адресу: 155553, Ивановская область, Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 16.

График (режим) работы Администрации:  
Понедельник: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).  
Вторник: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).  
Среда: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).  
Четверг: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).  
Пятница: не приемный день.  
Суббота: выходной день.  
Воскресенье: выходной день.

Телефоны:

-приемной Администрации – 8 (49339) 3-29-55;  
Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.ingarskoe.ru.  
Адрес электронной почты: [ingargorpos@privadmin.ru»](mailto:ingargorpos@privadmin.ru)

1.5. Пункт 1.5. административного регламента предоставления муниципальной услуги дополнить:

«- на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/28309509/126) Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»

1.6. В пункте 2.5. административного регламента предоставления муниципальной услуги заменить «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»  на «Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

1.7. Пункт 2.12.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«Здание, в котором оказывается муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенными проходами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников, в помещение для оказания муниципальной услуги. Прием документов осуществляется в помещении Администрации. Выдача документов и консультирование - в помещении Администрации».

1.8. Пункт 3.2.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в Администрацию заявителем по его выбору посредством почтовой связи, лично в приемную Администрации или через многофункциональный центр на бумажном носителе. В случае направления заявления через многофункциональный центр специалист многофункционального центра в срок, предусмотренный соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МКУ "Управление делами", передает заявление специалисту Администрации для дальнейшей его регистрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава Ингарского

сельского поселения О.С. Орлова