**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26 декабря 2019 года № 115**

**Об утверждении Порядка составления и ведения**

**сводной бюджетной росписи и**

**бюджетных росписей главных (распорядителей) средств бюджета**

**Ингарского сельского поселения**

В соответствии со ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов администрация Ингарского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов (прилагается).
2. Довести данный Порядок до сведения всех подведомственных получателей средств бюджета Ингарского сельского поселения.
3. Постановление главы администрации Ингарского сельского поселения от 26 декабря 2017 года №102 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных(распорядителей) средств бюджета Ингарского сельского поселения" признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования и распространятся на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

**Глава Ингарского сельского поселения О.С.Орлова**

Приложение

к постановлению администрации

Ингарского сельского поселения

от 26.12.2019 N 115

**Порядок**

**составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов и определяет правила составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.Сводная роспись составляется администрацией Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджетов в разрезе главных распорядителей средств бюджетов, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района и не включенных в муниципальные программы направлений деятельности администрации Ингарского сельского поселения), видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджетов в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается главой Ингарского сельского поселения.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с решениями о бюджетах на текущий финансовый год и плановый период (с изменениями), прекращают свое действие в отношении первого и второго планового периода с 1 января очередного финансового года.

1. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов
2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются Главой Ингарского сельского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Ингарского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;
4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решениями о бюджетах.
5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.
6. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)
7. Доведение до главных распорядителей показателей сводной бюджетной росписи по расходам на очередной финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется администрацией Ингарского сельского поселения установленном порядке.
8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
2. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджетов главой Ингарского сельского поселения на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

* в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;
* по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетных процессах поселения, решениями о бюджете;
* в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов;
* в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в администрацию сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете глава Ингарского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется по решению главы поселения.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главным администратором источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета и (или) лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001- изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

002- изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

003- изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

004- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами подгрупп видов расходов, дополнительных кодов классификации расходов бюджетов;

005- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

006- изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

007- изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

008- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

009- изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

010- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

011- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

012- изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения.

1. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

1. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

1. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета осуществляется в программном комплексе.
2. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета
3. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных получателей средств бюджетов.
4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств
5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.
2. В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджетов (администраторов источников):

* показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;
* показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.