**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИНГАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «11» апреля 2016 г. № 21

**«О мерах, обеспечивающих организацию и обеспечение предоставления сведений администрацией Ингарского сельского поселения в государственную автоматизированную информационную**

**систему «Управление»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее Закон № 8 –ФЗ), постановлением Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (вместе с «Положением о государственной автоматизированной информационной системе «Управление»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»:

1.Назначить должностное лицо, ответственное за организацию взаимодействия с ГАСУ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Данные, содержащихся муниципальных информационных ресурсах, данные официальной государственной статистики, а также сведения, необходимые для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления, в систему «Управление»** | **Контакты (тел., e-mail)** |
| Третьякова Светлана Рудольфовна | Инспектор администрации Ингарского сельского поселения | Государственная регистрация документов стратегического планирования | 8(49339) 4-29-55  8(964) 4911117  tretyakova\_1966@list.ru |

2. Назначить должностное лицо, ответственное за предоставление данных в ГАСУ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Контакты (тел., e-mail)** |
| Третьякова Светлана Рудольфовна | Инспектор администрации Ингарского сельского поселения | 8(49339) 4-29-55  8(964) 4911117  tretyakova\_1966@list.ru |

3. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в ГАСУ, наделить правом электронной подписи должностное лицо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Контакты (тел., e-mail)** | |
| Третьякова Светлана Рудольфовна | Инспектор администрации Ингарского сельского поселения | | 8(49339) 4-29-55  8(964) 4911117  tretyakova\_1966@list.ru |
|  |  |  | |

4. Назначить должностное лицо, ответственное за предоставление статистической отчетности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО, должность** | **Форма отчетности** | **Порядок и сроки предоставления отчетности** |
| Третьякова Светлана Рудольфовна | Инспектор администрации Ингарского сельского поселения | Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» |

5. Ведущему специалисту-юристу Тихомировой С.В. внести соответствующие изменения в должностную инструкцию инспектора администрации Ингарского сельского поселения.

6. Предупредить инспектора администрации Ингарского сельского поселения о персональной ответственности за невыполнение распоряжения.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Скворцову Л.М.

Глава Ингарского

сельского поселения О.С.Орлова